

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Alle personenbezogenen Bezeichnungen inkludieren die jeweils gewählte Form für alle Geschlechtsidentitäten.

## 1. Geltungsbereich

- 1.1 Die angeführten AGB gelten für alle Verträge zwischen Textina e.U. (im Folgenden „Auftragnehmer“) und ihren Kunden (im Folgenden „Auftraggeber“), unabhängig davon, ob es sich um Unternehmen (B2B) oder Privatkunden (B2C) handelt. Bestimmte Klauseln gelten ausschließlich für Unternehmer und sind entsprechend gekennzeichnet.
- 1.2 Die AGB sind ein integraler Bestandteil jedes Angebots. Mit Annahme eines Angebots erklärt sich der Auftraggeber mit diesen AGB einverstanden.
- 1.3 Abweichende oder ergänzende Vereinbarungen sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt wurden.
- 1.4 Falls nicht ausdrücklich anders vereinbart, gelten alle Verträge als B2B-Geschäft.

## 2. Vertragsabschluss und Leistungsumfang

- 2.1 Der Auftragnehmer erstellt auf Anfrage des Auftraggebers ein Angebot. Der Vertrag kommt erst mit schriftlicher Bestätigung durch den Auftraggeber (z.B. per E-Mail) zustande. Bei kleineren Beträgen kann die Auftragserteilung auch durch eine WhatsApp-Nachricht oder kurzes Einverständnis per E-Mail erfolgen. Bei Aufträgen über 1.000 EUR ist eine schriftliche Bestätigung per E-Mail oder ein unterschriebener Vertrag erforderlich.
- 2.2 Änderungen oder Ergänzungen des Leistungsumfangs nach Vertragsabschluss bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung und können mit Mehrkosten verbunden sein.
- 2.3 Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, Aufträge abzulehnen, insbesondere wenn Inhalte gegen geltendes Recht verstoßen oder ethische Bedenken bestehen oder der Auftraggeber bereits durch Zahlungsverzug oder Vertragsverletzungen aufgefallen ist.
- 2.4 Fotoshootings:  
Im Rahmen von Fotoshootings werden sämtliche gelieferten Fotos grundlegend bearbeitet. Dies umfasst Anpassungen von Helligkeit, Farben, Kontrasten, Weißabgleich sowie Zuschnitt und erfolgt nach dem fotografischen Stil des Auftragnehmers. Aufwendige Retuscharbeiten (z.B. Beauty-Retuschen, Entfernen von störenden Elementen oder Personen, Fotomontagen) sind nicht Bestandteil des Auftrages und müssen explizit schriftlich beauftragt werden.
- 2.5 Rohdaten (unbearbeitete Bilder) werden grundsätzlich nicht herausgegeben. Die Auswahl der gelieferten Fotos/Videos erfolgt durch den Auftragnehmer.
- 2.6 Drohnenaufnahmen:  
Drohnenaufnahmen sind nur möglich, sofern die rechtlichen, örtlichen und wetterbedingten Voraussetzungen erfüllt sind. Hierzu zählen insbesondere behördliche Genehmigungen, Freigaben durch Grundstückseigentümer oder Locations sowie geeignete Wetterbedingungen. Ein Anspruch auf die Durchführung von Drohnenaufnahmen besteht nicht. Kann eine Drohne aus diesen Gründen nicht eingesetzt werden, stellt dies keinen Mangel der Leistung dar.
- 2.7 Unmittelbar vor dem Einsatz der Drohne prüft der Auftragnehmer die aktuellen Wetter- und Sicherheitsbedingungen und entscheidet auf dieser Grundlage, ob ein sicherer Einsatz möglich ist. Ist dies nicht der Fall, finden keine Drohnenaufnahmen statt. Bereits hierfür vereinbarte und berechnete Dienstleistungskosten werden in diesem Fall vollständig zurückerstattet. Bereits entstandene Kosten für erforderliche Genehmigungen werden nicht erstattet. Der übrige Leistungsumfang bleibt davon unberührt.

## 3. Preise, Zahlung, Verzug und Anfahrt

- 3.1 Alle Preise verstehen sich netto, sofern nichts anderes angegeben.
- 3.2 Die Zahlung ist innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist zu leisten.
- 3.3 Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe sowie eine Mahngebühr von 10 EUR pro Mahnstufe fällig. Nach Säumnis der 2. Mahnfrist behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, ein Inkassobüro oder einen Rechtsanwalt mit der Forderungseintreibung zu beauftragen. Sämtliche damit verbundenen Kosten trägt der Auftraggeber.

## Textina e. U.

Inhaberin: Kristina Lutz  
Georgistraße 27/3/2  
7000 Eisenstadt

**T:** +43 670 55 65 016  
**E:** office@textina.at  
**W:** www.textina.at

UID: ATU80047726

Firmenbuchnummer: 602334k

Firmenbuchgericht: LG Eisenstadt

- 3.4 Der Auftragnehmer ist bei Zahlungsverzug und Sendung der ersten Mahnung dazu berechtigt, die vereinbarten Leistungen zu pausieren, bis der Rechnungsbetrag vom Auftraggeber beglichen wurde.
- 3.5 Der Gläubiger eines Unternehmensgeschäftes ist berechtigt, vom Schuldner bei Zahlungsverzug jedenfalls einen Pauschalbetrag von 40 EUR für etwaige Betreuungskosten (insb. Mahnspesen) zu fordern. Der Pauschalbetrag steht neben den Verzugszinsen zu.
- 3.6 Weitere Betreuungskosten als Schadenersatz: Bei schuldhafter Zahlungsverzögerung des Schuldners können zusätzlich zum Pauschalbetrag alle weiteren entstandenen Inkasso-, Rechtsanwalts- oder Gerichtsgebühren dem Auftraggeber weiterverrechnet werden.
- 3.7 Preisanpassung bei wiederholtem Zahlungsverzug (nur B2B):  
Bei wiederholtem Zahlungsverzug von mindestens zwei nicht fristgerecht bezahlten Rechnungen innerhalb von 12 Monaten, behält sich der Auftragnehmer vor, die Preise für zukünftige Leistungen um bis zu 10 % des jeweiligen Rechnungsbetrags anzupassen.  
Die Preisanpassung wird dem Auftraggeber im Vorfeld schriftlich angekündigt. Diese Regelung gilt ausschließlich für Auftraggeber, die Unternehmer im Sinne des UGB sind.
- 3.8 Für die Anfahrt zu Terminen wie z.B. einem Fotoshooting werden Fahrtkosten in Höhe von € 0,50 pro gefahrenem km für die Hin- und Rückfahrt berechnet. Zusätzliche Fahrten zwischen mehreren Locations werden gesondert verrechnet.

#### **4. Wertsicherung/Indexanpassung (nur B2B)**

- 4.1 Alle wiederkehrenden Entgelte unterliegen einer jährlichen Anpassung an den Verbraucherpreisindex (VPI) der Statistik Austria. Maßgeblich ist der Indexstand zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses. Erfolgt innerhalb eines Kalenderjahres keine Anpassung, so wird die Anpassung im Folgejahr entsprechend kumuliert durchgeführt. Wird der VPI nicht mehr veröffentlicht, gilt ein vergleichbarer, von einer amtlichen Stelle herausgegebener Index als Maßstab. Diese Anpassung gilt ausschließlich für Auftraggeber, die Unternehmen im Sinne des UGBs sind.

#### **5. Stornierung von Terminen**

- 5.1 Termine sind mindestens 24 Stunden im Voraus abzusagen.
- 5.2 Bei Stornierung von weniger als 24 Stunden, aber mehr als 12 Stunden vor dem Termin, werden 50 % der Kosten verrechnet. Danach ist der volle Betrag fällig.
- 5.3 Bei kurzfristigen Absagen oder Nichterscheinen ist der Auftragnehmer dazu berechtigt, den vollen Betrag sowie Anfahrtkosten zu verrechnen.

#### **6. Widerrufsrecht und Rücktrittsrecht**

- 6.1 Für Verbraucher (B2C) gilt das gesetzliche Widerrufsrecht gem. Konsumentenschutzgesetz (KschG). Der Widerruf ist innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss schriftlich zu erklären.
- 6.2 Unternehmen (B2B) haben kein Widerrufsrecht.
- 6.3 Ein Widerruf ist ausgeschlossen, sobald der Auftragnehmer mit der Umsetzung der beauftragten Leistung begonnen hat.
- 6.4 Wird ein laufender Vertrag vorzeitig vom Auftraggeber beendet, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen. Bereits erbrachte Leistungen sind vom Auftraggeber zu vergüten. Der Auftragnehmer kann in diesem Falle alle bis zum Vertragsende anfallenden Zahlungen verlangen, sofern bereits Vorarbeiten oder Materialkosten entstanden sind.

#### **7. Urheber- und Nutzungsrecht (Texte, Fotos, Videos)**

- 7.1 Der Auftragnehmer bleibt Urheber aller erstellten Werke und ist berechtigt, die erstellten Werke für eigene Referenzen und Werbezwecke zu verwenden.
- 7.2 Nutzungsrechte an Texten, Namen, Fotos oder Videos werden erst nach vollständiger Zahlung eingeräumt.
- 7.3 Der Auftraggeber erhält ein einfaches Nutzungsrecht für eigene Werbezwecke. Eine Bearbeitung oder Weitergabe an Dritte, insbesondere zur gewerblichen Nutzung, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung zulässig.

#### **Textina e. U.**

Inhaberin: Kristina Lutz  
Georgistraße 27/3/2  
7000 Eisenstadt

**T:** +43 670 55 65 016  
**E:** office@textina.at  
**W:** www.textina.at

- 7.4 Der Auftraggeber ist verpflichtet, einen Copyright-Vermerk oder ein Wasserzeichen des Auftragnehmers nicht zu entfernen oder unkenntlich zu machen, wenn Bilder oder Videos damit versehen sind.
- 7.5 Bei der Verwendung für Eigenwerbung ist der Auftraggeber dazu verpflichtet, den Auftragnehmer namentlich zu nennen.
- 7.6 Änderungen an Texten, Fotos oder Videos durch den Auftraggeber oder Dritten bedürfen der Zustimmung des Auftragnehmers. Verstöße gegen diese Bestimmung berechtigen den Auftragnehmer zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen.
- 7.7 Namens- und Sloganfindung:  
Im Rahmen der Namens- oder Sloganentwicklung werden dem Auftraggeber mehrere kreative Vorschläge unterbreitet wie z.B. drei Vorschläge.
- 7.8 Mit Auswahl eines Vorschlags durch den Auftraggeber geht ein uneingeschränktes Nutzungsrecht nur an diesem ausgewählten Vorschlag auf den Auftraggeber über. Alle nicht ausgewählten Vorschläge verbleiben im Eigentum der Auftragnehmerin und dürfen von ihr weiterverwendet oder an andere Kunden vergeben werden.
- 7.9 Der Auftraggeber ist selbst für die rechtliche Prüfung der verwendeten Namen, Slogans oder Inhalte verantwortlich, insbesondere hinsichtlich Markenrecht, Firmenbuchfähigkeit und wettbewerbsrechtlicher Zulässigkeit.

## 8. Haftungsausschluss und Freistellung

- 8.1 Der Auftragnehmer haftet nicht für Schäden, die durch die Nutzung der erstellten Inhalte entstehen.
- 8.2 Der Auftraggeber sichert zu, dass alle von ihm bereitgestellten Inhalte frei von Rechten Dritter sind. Der Auftragnehmer übernimmt keine Prüfungspflicht und wird von sämtlichen Ansprüchen Dritter freigestellt.

## 9. Social Media & Online-Plattformen

- 9.1 Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Account-Sperrungen, Löschungen oder technische Probleme auf Social-Media-Plattformen.
- 9.2 Inhalte werden selbstständig oder nach Freigabe des Auftraggebers veröffentlicht. Eine nachträgliche Änderung oder Löschung kann zu zusätzlichen Kosten führen.
- 9.3 Bei einer Social-Media-Betreuung erklärt sich der Auftraggeber damit einverstanden, dass der Auftragnehmer die Zugangsdaten zu den betreuenden Accounts erhält und zum vereinbarten Zweck nutzen darf. Der Auftragnehmer behandelt die Zugangsdaten vertraulich und gibt sie nicht an Dritte weiter. Bei Beendigung des Auftrages werden die Zugangsdaten gelöscht.
- 9.4 Der Auftragnehmer kann im Falle von Internetkriminalität und Datenmissbrauch durch Dritte rechtlich nicht belangt werden. Der Kunde ist selbst Besitzer/Inhaber seiner Accounts und es gehen keine Rechte sowie Pflichten an den Auftragnehmer über.
- 9.5 Der Auftragnehmer ist nicht für die Richtigkeit und die Legalität der Beiträge des Auftraggebers verantwortlich.

## 10. Gewinnspiele auf Social Media

- 10.1 An den Gewinnspielen teilnahmeberechtigt sind Personen ab 18 Jahren, die in Österreich wohnen. Der Gewinn wird ausschließlich innerhalb von Österreich versendet.
- 10.2 Der Gewinn ist nicht in bar auszahlbar und nicht übertragbar. Nur die vollständige und termingerechte Teilnahme ist gültig.
- 10.3 Der Gewinner wird nach der Verlosung in den Kommentaren namentlich erwähnt. Meldet sich der Gewinner nicht innerhalb von einer Woche, wird der Gewinn an einen anderen Teilnehmer verlost.
- 10.4 Die im Rahmen des Gewinnspiels übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Gewinnspiels verwendet.
- 10.5 Wird der Gewinn auf dem Postweg beschädigt oder geht verloren, hat der Gewinner keinen Anspruch auf eine erneute Zusendung.
- 10.6 Der Veranstalter behält sich das Recht vor, das Gewinnspiel bei unvorhersehbaren Umständen zu ändern oder abubrechen.
- 10.7 Gewinnspiele stehen in keiner Verbindung zu Instagram/Facebook und wird in keiner Weise von diesen Plattformen gesponsert, unterstützt oder organisiert.

## Textina e. U.

Inhaberin: Kristina Lutz  
Georgistraße 27/3/2  
7000 Eisenstadt

**T:** +43 670 55 65 016  
**E:** office@textina.at  
**W:** www.textina.at

10.8 Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

## 11. Nebenabreden

- 11.1 Änderungen oder Ergänzungen der vereinbarten Leistungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen sind nur dann bindend, wenn sie schriftlich bestätigt wurden.

## 12. Streitbeilegung

- 12.1 Der Auftragnehmer ist nicht verpflichtet und nicht bereit, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

## 13. Schlussbestimmungen

- 13.1 Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag gilt das österreichische Recht.
- 13.2 Erfüllungsort und Gerichtsstand für Unternehmensgeschäfte (B2B) ist Eisenstadt. Für Verbraucher (B2C) gelten die gesetzlichen Bestimmungen zum Gerichtsstand.
- 13.3 Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit der übrigen AGB unberührt.

## Textina e. U.

Inhaberin: Kristina Lutz  
Georgistraße 27/3/2  
7000 Eisenstadt

**T:** +43 670 55 65 016  
**E:** office@textina.at  
**W:** www.textina.at

UID: ATU80047726

Firmenbuchnummer: 602334k

Firmenbuchgericht: LG Eisenstadt